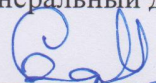


Акционерное общество  
«Череповецкий фанерно-мебельный комбинат»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

  
И.Е.Коротков  
« 14 » 01 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам,  
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
в структурном образовательном подразделении  
«Отдел кадров и профессионального обучения»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – «Положение») в структурном образовательном подразделении «Отдел кадров и профессионального обучения» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения».
- 1.5. При изменении действующего законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 1.6. Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются приказом генерального директора акционерного общества «Череповецкий фанерно-мебельный комбинат» или иного уполномоченного лица.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (стационарных компьютеров, ноутбуков) предприятия, подключенных к сети «Интернет» в необходимом и достаточном количестве.
- 2.2. Для доступа к персональному компьютеру работнику предоставляются идентификационные данные (логин/пароль).

## **3. Доступ к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - Профессиональные базы данных;
  - Информационные справочные системы;
  - Поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте предприятия в разделе «Сведения об образовательной деятельности».

## **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте предприятия, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебно-методического кабинета и литература, имеющаяся в библиотеке акционерного общества «Череповецкий фанерно-мебельный комбинат».

- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебно-методического кабинета, осуществляется инженером по подготовке кадров; литературы из библиотеки АО «ЧФМК» - специалистом по кадрам – архивариусом.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется инженером по подготовке кадров.
- 4.5. При необходимости копирования, тиражирования или печати учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться многофункциональным устройством, входящим в оснащение учебного кабинета.
- 4.6. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.
- 4.7. Педагогический работник может распечатать количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.
- 4.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ и вирусов.
- 4.9. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к музейным фондам**

- 5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в структурном образовательном подразделении «Отдел кадров и профессионального обучения» отсутствуют.

## **6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

- 6.1. Педагогические работники структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе, в том числе библиотекой акционерного общества «Череповецкий фанерно-мебельный комбинат», учебными и производственными помещениями, объектами хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, оборудованием, инструментом, инвентарем в необходимом и достаточном количестве в повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними локальными нормативными актами.

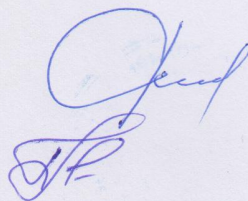
## **7. Права и ответственность педагогических работников**

- 7.1. Педагогические работники структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения» имеют право:
  - Вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
  - Вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.
- 7.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы акционерного общества «Череповецкий фанерно-мебельный комбинат» и структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения»;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

Начальник отдела кадров  
и профессионального обучения

Инженер по подготовке кадров



И.П.Филиппова

Г.Н.Киркина