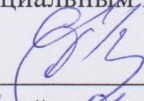


Акционерное общество
«Череповецкий фанерно-мебельный комбинат»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по социальным вопросам


С.Н.Денисов
« 14 » 01 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между структурным образовательным подразделением «Отдел кадров и профессионального обучения» и обучающимися

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между структурным образовательным подразделением «Отдел кадров и профессионального обучения» и обучающимися (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.
- 1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между структурным образовательным подразделением «Отдел кадров и профессионального обучения» и обучающимися.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на профессиональное обучение, целью которых является освоение обучающимися содержания основных программ профессионального обучения и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на профессиональное обучение.
- 1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники (консультанты и инструкторы), организации, осуществляющие образовательную деятельность
- 1.5. Настоящее положение является внутренним локальным нормативным актом структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения».
- 1.6. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются генеральным директором акционерного общества «Череповецкий фанерно-мебельный комбинат» или иным уполномоченным лицом.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица в «Отдел кадров и профессионального обучения» на обучение по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих
- 2.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Отдела кадров и профессионального обучения, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.
- 2.3. Зачисляемому на обучение в структурное образовательное подразделение «Отдел кадров и профессионального обучения» предоставляется возможность ознакомиться с:
 - Положением о структурном образовательном подразделении «Отдел кадров и профессионального обучения» АО «ЧФМК»,
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности АО «ЧФМК»,
 - Соответствующей программой профессионального обучения,
 - Образцом выдаваемого по окончании обучения документа о квалификации,
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
 - Правилами приема обучающихся.

Доступ к указанным выше и иным документам по обучению всегда открыт в специальном разделе «Сведения об образовательной деятельности» на главной странице сайта АО «ЧФМК» (<http://cfmk.ru>).

3. Ученический договор

- 3.1. Образовательные отношения возникают при наличии ученического договора на профессиональное обучение, заключенного в установленном порядке.

- 3.2. Ученический договор заключается в письменной форме между АО «ЧФМК» в лице уполномоченного представителя, и лицом, зачисляемым на обучение, в двух экземплярах.
- 3.3. В ученическом договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого обучения, в том числе: вид профессионального обучения, наименование профессии рабочего, должности служащего, уровень квалификации (разряд), форма обучения, срок освоения основной программы профессионального обучения, назначенные инструктор теоретического обучения и руководитель производственной практики.
- 3.4. Ученический договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.
- 3.5. Форма ученических договоров утверждается локальными нормативными актами.
- 3.6. Ученический договор является дополнением к трудовому договору.

4. Изменение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий освоения обучающимися конкретной основной программы профессионального обучения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Отдела кадров и профессионального обучения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Отдела кадров и профессионального обучения.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является подписание изменений условий действующего ученического договора обеими сторонами.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Отдела кадров и профессионального обучения, изменяются с даты подписания изменений условий ученического договора или с иной указанной в изменениях условий договора даты.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из специализированного структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения»:
- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2. досрочно по основаниям:
- 5.1.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 5.1.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 5.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений:

5.3.1. В связи с завершением обучения является приказ «О повышении квалификации» (приложение № 1).

5.3.2. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (приложение №2)

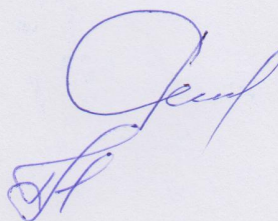
5.3.3. Приказы подписываются генеральным директором АО «ЧФМК» или иным уполномоченным лицом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения» прекращаются с даты оформления соответствующего приказа.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из структурного образовательного подразделения «Отдел кадров и профессионального обучения», справка об обучении выдается по письменному заявлению.

Начальник отдела кадров
и профессионального обучения

Инженер по подготовке кадров



И.П.Филиппова

Г.Н.Киркина

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ФАНЕРНО-МЕБЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ**

ПРИКАЗ

___ . ___ .20 ___ г.

№ ___

Череповец

Об отчислении с обучения

Руководствуясь ТК Российской Федерации, ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании личного заявления отчислить из группы на обучение по программе

Наименование программы

Код профессии

Наименование профессии

Подразделение

ФИО

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по социальным вопросам Денисова С.Н.

Генеральный директор

Коротков И.Е.