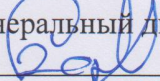


Акционерное общество
«Череповецкий фанерно-мебельный комбинат»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АО «ЧФМК»

И. Е. Коротков

« 14 » 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – «Положение») в структурном подразделении «Отдел кадров и профессионального обучения» (далее «структурное образовательное подразделение») является локальным нормативным актом и определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений требованиям соответствующей основной программы профессионального обучения.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной программы профессионального обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.6. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена, целью которого является подтверждение освоения обучающимися всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав программы профессионального обучения.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Профессиональное обучение организуется структурным образовательным подразделением, которое обеспечивает сбор и составление всех необходимых для проведения профессионального обучения документов, а так же контроль за составлением и хранением документов, отражающих результат прохождения обучающимися профессионального обучения.

2.2. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по каждой основной программе профессионального обучения.

2.3. Обучение в структурном образовательном подразделении проводится в следующих формах:

- очно-заочно с частичным отрывом от работы (с формированием учебных групп) и без отрыва от работы.

2.4. Обучение в структурном образовательном подразделении ведется на русском языке.

2.5. Группы и численность обучающихся формируются согласно приказам о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения.

2.6. Учебная нагрузка, а так же продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 мин. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

- 2.7. Занятия в структурном образовательном подразделении проводятся на основании расписания теоретических занятий, спецкурса, практического обучения.
- 2.8. Основными видами учебных занятий являются: теоретические и практические занятия, консультации и другие виды занятий.
- 2.9. В период подготовки к итоговой аттестации проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету.
- 2.10. Преподаватели теоретической материала (консультанты и инструкторы) и руководители производственной практики отвечают за качество обучения: обеспечивают выполнение учебных планов и программ, формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений по эксплуатации и обслуживанию новой техники, применению прогрессивных технологий.
- 2.11. Преподавателями теоретического обучения назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а руководителями производственной практики - квалифицированные рабочие, имеющие высокую производственную квалификацию и опыт практической работы.
- 2.12. В целях обеспечения высокого профессионального уровня и усиления мотивации педагогических работников и улучшения на этой основе качества профессиональной подготовки рабочих кадров преподаватели не реже 1 раза в 3 года получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

3. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 3.1. Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в процессе обучения.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине.
- 3.3. Виды текущего контроля: устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, собеседование, тестирование.
- 3.4. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (раздел программы).
- 3.5. Для оценивания качества ответа обучающегося при текущем контроле используется пятибалльная система: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.6. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.
- 3.7. Целью промежуточной аттестации является определение уровня освоения теоретической части, предусмотренной основной программой профессионального обучения и овладения практической работой по данной профессии.
- 3.8. Проведение промежуточной аттестации при реализации программ профессионального обучения является обязательным.
- 3.9. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестового контроля, собеседования, представления и (или) защиты самостоятельной работы, зачета, и иных формах.
- 3.10. Формы промежуточной аттестации отражаются в рабочих программах и оценочных материалах.
- 3.11. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана программы профессионального обучения и успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации – квалификационному экзамену.

3.12. Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся при промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой, применяется пятибалльная система оценивания: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.13. Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся проставляются в учебных журналах.

3.14. По итогам практического обучения в дневниках прохождения производственной практики выставляется оценка по пятибалльной шкале и прописывается рекомендуемый разряд по профессии.

3.15. В случае неудовлетворительных оценок в результате прохождения промежуточной аттестации, обучающийся считается должником и не допускается к итоговой аттестации (сдаче квалификационного экзамена).

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые структурным образовательным подразделением – в течение 2-х недель.

3.17. Обучающийся, не выполнивший требования учебного плана, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в системе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

4. Подготовка к итоговой аттестации (квалификационному экзамену)

4.1. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение освоения обучающимися всех общих профессиональных компетенций, входящих в состав программы профессионального обучения.

4.2. Квалификационный экзамен проводится в специально отведенные дни, не позднее 14 календарных дней после окончания срока обучения в соответствии с заключенным учебным договором.

4.3. Содержание квалификационного экзамена: комплект экзаменационных билетов, утвержденный руководителем структурного образовательного подразделения.

4.4. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, утвержденная приказом генерального директора. В состав квалификационной комиссии включают руководителей и специалистов структурных подразделений.

4.5. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы: теоретической части и практики.

4.5. Квалификационный экзамен состоит из двух частей: выполнения квалификационной пробной работы и проверки теоретических знаний путем устного опроса.

4.6. Дневник прохождения производственной практики с записью о выполнении квалификационной пробной работы передаются квалификационной комиссии.

4.7. По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием агрегатов, производственных участков или других технологических процессов, по которым не может быть установлено конкретное содержание пробной работы, квалификация экзаменуемых определяется квалификационной комиссией на основе непосредственной проверки членами комиссии подготовленности обучающихся к самостоятельной работе и заключения в виде аттестационного листа о достигнутом уровне квалификации.

4.8. Квалификационный экзамен оценивается по пятибалльной системе: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

При неудовлетворительной сдаче квалификационного экзамена обучающемуся дается возможность пересдачи после дополнительной подготовки.

4.9. Результатом освоения программы профессионального обучения, при успешной сдаче квалификационного экзамена, является присвоение конкретной профессии и соответствующего квалификационного разряда в соответствии с заключенным договором.

4.10. В исключительных случаях, при сдаче квалификационного экзамена:

- если рабочий показал отличные теоретические знания и освоил практические навыки работы по профессии, ему может быть присвоен на один разряд выше, чем тот, на который был заключен договор по обучению соответствующей профессии и если это не противоречит действующему штатному расписанию;
- если рабочий показал теоретические знания и освоил практические навыки работы по профессии на один разряд ниже, чем тот, на который был заключен договор по обучению соответствующей профессии то рабочему присваивается разряд ниже, если при этом не противоречит действующему штатному расписанию.

4.12. Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

5. Общие требования к разработке и оформлению оценочных средств

5.1. Оценочные средства – неотъемлемая часть основной профессиональной программы, обеспечивающая выявление соответствия профессиональной компетентности обучающегося требованиям основной программы профессионального обучения.

5.2. Цель разработки оценочных материалов – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения основных программ профессионального обучения.

5.3. Оценочные материалы представляются в виде комплекта оценочных средств (КОС). В комплект оценочных средств входят оценочные средства по промежуточной и итоговой аттестации основных программ профессионального обучения.

6. Апелляция

6.1. Апелляция – аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания промежуточной аттестации или об ошибочности её результатов.

6.2. По результатам промежуточной аттестации и квалификационного экзамена, обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) квалификационного экзамена и (или) несогласии с результатами аттестации.

6.3. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время прохождения промежуточной аттестации и (или) квалификационного экзамена не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации и (или) квалификационного экзамена.

6.5. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию структурного образовательного подразделения. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации и (или) квалификационного экзамена подается в день получения оценки.

6.6. Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации и (или) квалификационного экзамена проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является начальник структурного образовательного подразделения, секретарем – инженер по подготовке кадров. Члены комиссии определяются из числа руководителей подразделений, в том числе, в которой работает обучающийся.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) квалификационного экзамена аттестационная комис-

сия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат промежуточной аттестации и (или) квалификационного экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию и (или) квалификационный экзамен в другой день (через 7 дней).

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13 Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации и (или) квалификационного экзамена не принимается.

Начальник отдела кадров и
профессионального обучения

Инженер по подготовке кадров



И.П.Филиппова

Г.Н.Киркина

Образец апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии по результатам промежуточной аттестации и(или) квалификационного экзамена (нужное подчеркнуть)

от обучающегося _____

(ФИО полностью)

цеха(участка) _____

тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию на проведение _____ (дата) промежуточной аттестации и(или) квалификационного экзамена (нужное подчеркнуть)

Результат промежуточной аттестации и(или) квалификационного экзамена (нужное подчеркнуть)

Считаю, что во время проведения аттестации было(и) допущено(ы) нарушение(я) процедуры проведения аттестации в виде

что повлияло на результат аттестации.

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

подпись

дата