


Акционерное общество
«Череповецкий фанерно-мебельный комбинат»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


И.Е.Коротков
« 14 » 01 20 19 г.

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся
в структурном образовательном подразделении
«Отдел кадров и профессионального обучения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее «Правила») в структурном образовательном подразделении «Отдел кадров и профессионального обучения» акционерного общества «Череповецкий фанерно-мебельный комбинат» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.
- 1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом отдела кадров и профессионального обучения, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, а также иные вопросы в образовательном процессе.
- 1.3. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися.
- 1.4. К обучающимся относятся лица, в установленном порядке зачисленные приказом для освоения основных программ профессионального обучения.
- 1.5. Настоящие правила, а также изменения к ним, утверждаются приказом генерального директора АО «ЧФМК» или иного уполномоченного лица.
- 1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами отдела кадров и профессионального обучения, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- На получение консультационной, научно-методической и информационно аналитической помощи;
- На посещение Учебно-методического кабинета в период проведения занятий;
- На бесплатное пользование информационными ресурсами, социально-бытовыми, лечебными и другими помещениями;
- На свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- На уважение человеческого достоинства;
- На условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- На создание благоприятных условий для самообразования;
- На личное присутствие при разборе вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- На получение документов об пройденном обучении и факте прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством Российской Федерации и другими локальными актами отдела кадров и профессионального обучения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать Устав организации, настоящие правила и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Добросовестно осваивать содержание программы профессионального обучения;
- Посещать все занятия, предусмотренные учебным планом;
- Осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные консультантами, инструкторами теоретического обучения, руководителями производственной практики в рамках образовательного процесса;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся, сотрудников отдела кадров и профессионального обучения и других лиц, привлекаемых к обучению, не создавать препятствий для обучения других обучающихся;
- Соблюдать установленные требования охраны труда, гигиены и правила пожарной безопасности в отделе кадров и профессионального обучения и в других структурных подразделениях Общества;

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Бережно относиться к имуществу отдела кадров и профессионального обучения и предприятия в целом;
- По окончании обучения пройти итоговую аттестацию (сдать квалификационный экзамен);

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами отдела кадров и профессионального обучения.

3. Учебный порядок и учебная дисциплина. Ответственность обучающихся.

- 3.1. Образовательный процесс в отделе кадров и профессионального обучения осуществляется круглогодично.
- 3.2. Освоение обучающимися основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) и получение ими практических навыков работы по профессии, происходит, как правило, без отрыва от производства и по графикам и режимам работы того структурного подразделения, которое указано при приеме на работу при заключении трудового договора.
- 3.3. Учебная нагрузка обучающихся, как правило, не должна превышать 40 часов в неделю, что регулируется соответствующим графиком работы. Графики работы структурных подразделений АО «ЧФМК» на соответствующий календарный год утверждаются приказом генерального директора Общества или иного уполномоченного лица.
- 3.4. Обучающиеся обязаны осуществлять самостоятельную подготовку, в срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, посещать, в случае необходимости, учебные занятия в установленные расписанием часы.
- 3.5. Во время производственной практики обучающийся должен пользоваться только теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны инструкторами теоретического обучения, руководителями производственной практики, обращаться с ними бережно и строго соблюдать правила техники безопасности.
- 3.6. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.
- 3.7. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей.
- 3.8. При неявке на обучение по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся поставить об этом в известность непосредственного руководителя.
- 3.9. В учебных помещениях запрещается:
 - Находиться в верхней одежде и головных уборах,
 - Громко разговаривать, шуметь,
 - Курить в местах, не отведенных для этой цели,
 - Распивать спиртные напитки, употреблять средства наркотического и иного токсического опьянения,
 - Пользоваться сотовыми телефонами во время занятий (необходимо выключать звуковой сигнал).
- 3.10. Категорически запрещается приносить в отдел кадров и профессионального обучения и в иные структурные подразделения Общества оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотические и иные токсические вещества, а также колющие и режущие предметы.

4. Режим занятий обучающихся.

- 4.1. Освоение обучающимися программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) и получение практических навыков работы по профес-

сии, происходит без отрыва от производства по графикам и режимам работы того структурного подразделения, которое указано в их приказе о приеме на работу при заключении трудового договора.

Начальник отдела кадров
и профессионального обучения



И.П.Филиппова

Инженер по подготовке кадров



Г.Н.Киркина